



## **PROYEK PERUBAHAN**

**OPTIMALISASI PEMBERDAYAAN BINTARA ADMINISTRASI  
OPERASIONAL (BAMINOPS) UNIT INTEL DALAM MENINGKATKAN  
LAPORAN INTELIJEN DI SUBDIT I DIT INTELKAM POLDA JABAR**

**Disusun Oleh :**

**NAMA : DRS. ABDUSSALAM. MM.  
NOSIS : 201805070901  
INSTANSI : DIT INTELKAM POLDA JABAR**

**PROGRAM DIKLATPIM TINGKAT III  
ANGKATAN XX T.A. 2018**

**LEMBAGA PENDIDIKAN DAN LATIHAN POLRI  
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI  
BANDUNG  
2018**

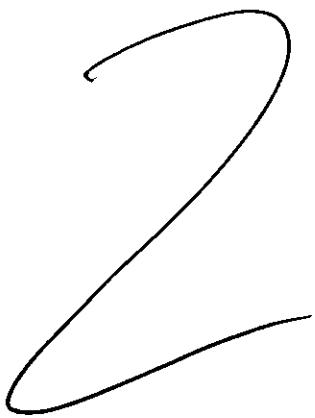
LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI  
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

LEMBAR CATATAN PENGUJI

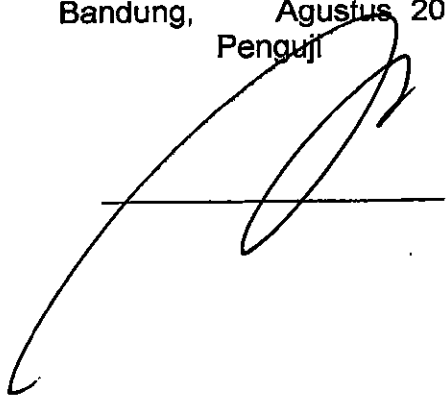
NAMA : *Abd. Salam*  
NOSIS : *901*  
JUDUL : *Pemberdayaan Binteran Adm. Dit Intellem*  
*Pelda jbr.*

Catatan Perbaikan :

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.



Bandung, Agustus 2018  
Penguji





## **PROYEK PERUBAHAN**

**OPTIMALISASI PEMBERDAYAAN BINTARA ADMINISTRASI  
OPERASIONAL (BAMINOPS) UNIT INTEL DALAM MENINGKATKAN  
LAPORAN INTELIJEN DI SUBDIT I DIT INTELKAM POLDA JABAR**

**Disusun Oleh :**

**N A M A : DRS. ABDUSSALAM. MM.  
N O S I S : 201805070901  
I N S T A N S I : DIT INTELKAM POLDA JABAR**

**PROGRAM DIKLATPIM TINGKAT III  
ANGKATAN XX T.A. 2018**

**LEMBAGA PENDIDIKAN DAN LATIHAN POLRI  
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI  
BANDUNG  
2018**

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA  
DAERAH JAWA BARAT  
DIREKTORAT INTELIJEN KEAMANAN

**BERITA ACARA**

SERAH TERIMA HASIL PROYEK PERUBAHAN  
OPTIMALISASI PEMBERDAYAAN BINTARA ADMINISTRASI OPERASIONAL  
(BAMINOPS) UNIT INTEL DALAM MENINGKATKAN LAPORAN INTELIJEN DI  
SUBDIT I DIREKTORAT INTELKAM POLDA JABAR

Pada hari ini Senin tanggal tigapuluh Juli tahun duaribu delapan belas, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

1. Nama : DRS. ABDUSSALAM, MM.
2. Pangkat/Nrp : KOMPOL / 67050676
3. Jabatan : Kanit 2 Subdit I Dit Intelkam Polda Jabar

Dalam hal ini bertindak selaku Project Leader Proyek Perubahan pada Subdit I Dit Intelkam Polda Jabar, untuk selanjutnya disebut "Pihak Pertama".

1. Nama : ADNAN MALIK, SH. MH.
2. Pangkat/Nrp : KOMPOL/62040436
3. Jabatan : Kasubdit Politik Dit Intelkam Polda Jabar.

Dalam hal ini bertindak selaku Mentor Proyek Perubahan pada Subdit I Dit Intelkam Polda Jabar untuk selanjutnya disebut "Pihak Kedua".


Dengan ini Pihak Pertama menyerahkan kepada Pihak Kedua hasil pelaksanaan Proyek Perubahan berupa Standar Operasional Prosedur (S.O.P) pelaksanaan tugas Bamin Unit Opsnal. Demikian berita acara ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Bandung, 30 Juli 2018

**PIHAK KEDUA**

  
ADNAN MALIK, SH. MH  
KOMPOL NRP 62040436

**PIHAK PERTAMA**

  
DRS. ABDUSSALAM. MM  
NOSIS 201805070901

**LEMBAR PENGESAHAN/PERSETUJUAN  
LAPORAN AKHIR PESERTA DIKLATPIM TK III POLRI  
ANGKATAN XX T.A. 2018**

---

Nama : **DRS. ABDUSSALAM, MM.**  
Tempat/tanggal lahir : Majalengka / 3 Mei 1967  
Pangkat / Nrp : Kompol / 67050676  
Jabatan : Kanit 2 Subdit I  
Instansi : Direktorat Intelkam Polda Jabar  
Nomor Siswa : 201805070901  
Tanggal Persetujuan : Juli 2018  
Judul : **“Optimalisasi Pemberdayaan Bintara Administrasi Operasional (Baminops) Unit Intel Dalam Meningkatkan Laporan Intelijen di Subdit I Direktorat Intelkam Polda Jabar”**

Bandung, Juli 2018

**PROJECT LEADER**

  
**DRS. ABDUSSALAM, MM**  
**KOMPOL NRP 67050676**

MENYETUJUI

**CHOACH**

**DR. HANJAYA FATAH. S.Pd. MM.Pd**  
**AKBP NRP 70110336**

**MENTOR**

  
**ADNAN MALIK, SH. MH**  
**KOMPOL NRP 62040436**

## SURAT PERNYATAAN PERGANTIAN MENTOR

Saya yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : ADNAN MALIK, SH. MH  
Pangkat : KOMPOL  
N R P : 620404326  
Jabatan : KASUBDIT I DIT INTELKAM  
Instansi : POLDA JAWA BARAT

Dengan ini menyatakan bahwa saya bersedia untuk menjadi Mentor dari peserta Diklatpim Tk. III T.A. 2018, menggantikan AKBP ADE SOLIHIN K, SH. Dikarenakan Mutasi Jabatan, yaitu :

Nama : DRS. ABDUSSALAM. MM  
Pangka : KOMPOL  
N R P : 67050676  
Jabatan : KANIT 2 SUBDIT I DIT INTELKAM  
Instansi : POLDA JAWA BARAT

Dengan memberikan dukungan dan bimbingan langsung kepada peserta Diklatpim Tk. III Tahun Anggaran 2018 selama menyusun hingga mengimplementasikan Proyek Perubahan.

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Bandung, Juli 2018



:BDIT I DIT INTELKAM

ADNAN MALIK, SH. MH

KOMPOL NRP. 62040436

## DAFTAR ISI

1.	Berita Acara Serah Terima.....	i
2.	Lembar Pengesahan.....	ii
3.	Penjelasan Mentor.....	iii
4.	Kata Pengantar.....	iv
5.	Ringkasan.....	v
6.	Daftar isi.....	vi
7.	<b>BAB I PENDAHULUAN</b>	
	A. LATAR BELAKANG.....	1
	B. RUANG LINGKUP.....	2
	C. TUJUAN .....	3
	D. MANFAAT.....	3
	E. KRITERIA KEBERHASILAN.....	4
	F. FAKTOR KUNCI KEBERHASILAN.....	4
8.	<b>BAB II DESKRIPSI PROYEK PERUBAHAN</b>	
	A. STAKEHOLDER DAN TIM EFEKTIF.....	6
	B. TAHAPAN KEGIATAN.....	7
	C. MILESTONE.....	8
	D. ANGGARAN.....	9
9.	<b>BAB III PELAKSANAAN PROYEK PERUBAHAN</b>	
	A. PELAKSANAAN TAHAP KEGIATAN.....	10
	B. DUKUNGAN STAKEHOLDER.....	18
	C. CAPAIAN PROYEK PERUBAHAN.....	19
	D. KENDALA INTERNAL DAN EKSTERNAL.....	20
	E. STRATEGI MENGATASI KENDALA.....	20
10.	<b>BAB IV PENUTUP</b>	
	A. KESIMPULAN.....	21
	B. SARAN .....	21

## BAB I

### PENDAHULUAN

#### A. LATAR BELAKANG

Polri sebagai alat penegak hukum dan penyelenggara keamanan dalam negeri yang memiliki tugas dan fungsi memelihara keamanan, menegakkan hukum serta memberi perlindungan, pengayoman dan pelayanan kepada masyarakat sebagaimana rumusan tugas pokok Polri sesuai dengan Undang –Undang Nomor. 2 Tahun 2002 tentang Kepolisian Negara Republik Indonesia, Polri, dituntut untuk mampu mengantisipasi dan menanggulangi berbagai bentuk ancaman Kamtibmas.

Intelijen merupakan bagian yang sangat menentukan bagi Keberhasilan tugas-tugas Kepolisian, sebab organ Intelijen berfungsi menyediakan bahan-bahan keterangan yang diperlukan satuannya untuk "*early warning*" dan "*early detection*". Kondisi ini akan bisa terwujud apabila organisasi Intelijen cukup solid, sistem serta metodenya berkembang sesuai dengan hakekat ancaman yang dihadapi dan yang lebih penting adalah bahwa pelaksana-pelaksana tugas Intelijen mempunyai kemampuan yang dibutuhkan.

Dalam rangka memenuhi tuntutan tugas serta permasalahan yang dihadapi oleh Polri yang semakin berat dan kompleks di era reformasi, maka Polri dituntut untuk dapat mengatasinya secara professional, hal ini berdampak kepada beban tugas dan beban kerja yang semakin berat, sehingga memerlukan berbagai upaya dan pemikiran yang konstruktif, produktif dan inovatif untuk membangun organisasi Polri yang professional, bermoral dan modern.

**Kondisi Saat ini**, Dalam melaksanakan tugas Subdit dibantu oleh sejumlah Unit yang bertugas membantu pelaksanaan tugas dan fungsi Subdit. Keberadaan Unit Opsnal sangat penting sebagai ujung tombak pelaksanaan tugas dilapangan berupa Penyelidikan, Penggalangan dan Pengamanan serta tugas-tugas khusus yang diperintahkan oleh pimpinan berupa operasi yang bersifat klandestin. Beban kerja unit opsnal yang cukup berat dengan intensitas dan mobilitas yang tinggi masih dituntut untuk membuat Laporan Penugasan, Laporan Informasi, menjawab TR, membuat arahan kewilayahan dan mengagenda surat



masuk dan keluar serta pengarsipan. Kondisi seperti ini memerlukan penunjukan salah seorang anggota unit yang bertugas untuk menangani administrasi sehingga terjadi percepatan laporan yang cepat, tepat dan akurat sampai kepada pimpinan.

*Kondisi yang diharapkan*, dengan adanya penunjukan Bintara Administrasi Unit Opsnal (Bamin Ops) dalam setiap unit, dapat mengoptimalkan penyelenggaraan administrasi serta Laporan Intelijen yang berkualitas, secara cepat, tepat dan akurat yang disajikan kepada pimpinan akan berpengaruh terhadap efektifitas pengambilan keputusan oleh pimpinan.

Berdasarkan hal tersebut diatas perlu dilakukan langkah-langkah terobosan berupa inovasi yaitu penunjukan Bintara Administrasi (Bamin) pada masing unit Intel sehingga penyelenggaraan administrasi dan pembuatan Laporan Penugasan dapat dilaksanakan secara cepat, tepat dan akurat serta berkualitas.

## B. RUANG LINGKUP

Ruang lingkup Proyek Perubahan ini meliputi :

1. Persiapan
  - a. Melaksanakan koordinasi dengan mentor, stakeholder internal dan stakeholder eksternal;
  - b. Membentuk Tim Efektif.
2. Pelaksanaan
  - a. pembuatan pedoman pembuatan produk intel.
  - b. pembuatan SOP terkait proyek perubahan;
  - c. pembuatan produk intel.
  - d. implemntasi program proyek perubahan keseluruh Satker.
3. Evaluasi dan Pelaporan
  - a. Memonitoring Proyek Perubahan;
  - b. Membuat Laporan Hasil.

Diharapkan dengan inovasi dan trobosan kreatif ini dari segi waktu, biaya dan tenaga dapat membantu kinerja Dit Intelkam Polda Jabar menjadi lebih efektif dan efisien serta meningkatkan produktifitas kinerja personel sehingga pelaksanaan tugas pokok dapat berjalan dengan maksimal.

### **C. TUJUAN**

Pada proyek perubahan ini, tujuan umum yang ingin dicapai oleh penulis adalah penunjukan dan pemberdayaan Bintara Administrasi (Bamin) pada masing- masing Unit Opsnal Intel, sehingga penyelenggaraan administrasi dan pembuatan Laporan Intelijen dapat dilaksanakan secara cepat, tepat dan akurat serta berkualitas. Sedangkan tujuan khususnya adalah sebagai berikut:

1. Jangka Pendek
  - a. Adanya peningkatan produk Laporan Intelijen yang dibuat oleh Unit opsnal.
  - b. Adanya penunjukan Bamin ops dari masing-masing unit
  - c. Terpenuhinya target minimal pembuatan Laporan Informasi (LI) setiap hari “One Day One Product” bagi anggota unit opsnal.
  - d. Dapat memberikan laporan kepada pimpinan secara cepat dan tepat didukung data yang akurat sehingga dapat digunakan oleh pimpinan dalam mengambil keputusan.
2. Jangka Menengah.
  - a. Adanya pemberdayaan dan penunjukan Bamin di masing-masing Unit Opsnal dapat ditindaklanjuti oleh Subdit lain pada lingkungan Direktorat Intelkam Polda Jabar.
  - b. Bamin Unit Opsnal dapat menyajikan Laporan Intelijen yang berkualitas secara cepat, tepat dan akurat kepada pimpinan.
3. Jangka Panjang.
  - a. Adanya Bamin Unit opsnal dapat dijadikan pilot projek dan dapat dikukuhkan dalam SOTK Dit Intelkam.
  - b. SOP Bamin Unit Opsnal dapat direalisasikan sampai tingkat kewilayahan.

### **D. MANFAAT**

Manfaat proyek perubahan inovasi proyek perubahan pada Subdit I Dit Intelkam Polda Jabar ini dapat dibagi dua yaitu manfaat secara Internal maupun Eksternal yang mana diharapkan dapat bermanfaat bagi peningkatan kualitas dan kuantitas laporan

intelijen serta dapat ditindaklanjuti oleh Subdit lain pada Direktorat Intelkam Polda bahkan sampai ke tingkat Kewilayahan., sebagai berikut:

1. Manfaat Internal :
  - a. Meningkatkan kinerja personil Unit Opsnal dalam pembuatan produk intelijen.
  - b. Mengoptimalkan tugas-tugas Unit dilapangan dalam melakukan pengumpulan data, penyelidikan, penggalangan dan pengamanan serta tugas lain yang dibebankan pimpinan.
  - c. Meningkatkan pengawasan dan pengendalian produk intelijen oleh pimpinan terhadap anggota unit di lapangan.
2. Manfaat Eksternal :
  - a. Tersedianya sumber informasi yang akurat bagi pimpinan (Kapolda) guna bahan untuk mengambil keputusan.
  - b. Dapat berkontribusi bagi Satker lain berupa input data/informasi awal tentang perkembangan situasi.
  - c. Dapat memberi bahan informasi kepada pimpinan guna koordinasi dengan instansi lain.

#### **E. KRITERIA KEBERHASILAN**

1. Terpenuhinya target Time Line berdasarkan tahapan yang telah ditentukan.
2. Berhasil dibuat Standar Operasional Prosedure (S.O.P) pelaksanaan tugas bintara administrasi operasionl (bamin ops) unit intel.
3. Adanya sosialisasi dan implementasi dari S.O.P pelaksanaan tugas bintara administrasi operasionl (bamin ops) unit intel.
4. Adanya Bintara Unit Operasional (Bamin ops) yang ditunjuk dengan surat perintah pimpinan.
5. Meningkatnya kinerja dan produk intelijen yang dihasilkan unit opsnal.

#### **F. FAKTOR KUNCI KEBERHASILAN**

1. Adanya dukungan dari sponsor, stakeholder dan coach baik moril maupun materil untyuk menyelesaikan proyek perubahan.
2. Kerjasama tim efektif yang baik dan tanggungjawab yang tinggi untuk menyelesaikan Proyek Perubahan.
3. Adanya sarana dan prasarana yang memadai untuk mendukung Proyek Perubahan.

## BAB II DESKRIPSI PROYEK PERUBAHAN

### A. STAKEHOLDER DAN TIM EFEKTIF

#### 1. STAKEHOLDER INTERNAL

- a. .Dir Intelkam (KOMBES POL Drs. J. WISNU SANJAYA. SH.). sebagai pimpinan tertinggi pada Direktorat intelkam merupakan *Project Sponsor* memberikan dukungan penuh pada seluruh kegiatan dan mengorganisir seluruh komponen yang terlibat dalam pelaksanaan Proyek Perubahan.
- b. Wadir Intelkam Polda Jabar, merupakan unsur pimpinan yang mewakili Direktur apabila berhalangan, memberikan dukungan penuh pada pelaksanaan Proyek Perubahan.
- c. Kasubdit I Dit Intelkam memberikan dukungan penuh serta memiliki peranan yang signifikan dalam membantu kesuksesan proyek perubahan.
- d. Para Kasubdit Dit Intelkam Polda Jabar, memberikan dukungan penuh pada kegiatan pengumpulan data operasional yang dibutuhkan dalam implementasi proyek perubahan.
- e. Para Kanit Subdit I memiliki peranan dalam membantu kesuksesan proyek perubahan.
- f. Para Panit pada Subdit I memiliki peranan dalam membantu kesuksesan proyek perubahan.
- g. Bamin/Banum pada Subdit I memiliki peranan dalam membantu kesuksesan proyek perubahan.

#### 2. STAKEHOLDER EKSTERNAL.

- a. Kabag Analis Dit Intelkam, memberikan masukan dan saran perbaikan bagi pelaksanaan proyek perubahan.
- b. Kasubbag Renmin Dit Intelkam, memberikan dukungan pada tahap perencanaan dan administrasi.

- c. Anggota Unit Opsnal, member dukungan pada pelaksanaan kegiatan Proyek Perubahan.

### 3. TIM EFEKTIF

Membuat Rumusan tentang pertelaan tugas dari tim efektif agar dalam melaksanakan tugas dapat berjalan sesuai dengan program perubahan yang sedang berjalan dapat terlaksana dengan baik.

Berhasil disusun Job Diskription Tim Efektif sebagai berikut :

- a. Kompol Drs. Abdussalam, MM. Nrp. 67050676 Jabatan Kanit 2 Subdit I Dit Intelkam Polda Jabar, Sebagai peserta Diklatpim TK. III. T.A. 2018 selaku Projek Leader bertugas sebagai koordinator Tim Efektif dan memimpin seluruh kegiatan Proyek Perubahan.
- b. Kompol Zenal Mutaqin Nrp.63090346 jabatan Kanit 5 Subdit I sebagai Ketua Tim Efektif bertugas membantu Projek leader dalam pelaksanaan Proyek Perubahan. Memimpin tim efektif dalam pelaksanaan tugas, pengawasan dan pengendalian proyek Perubahan.
- c. AKP Wawan, Nrp. 68050510, Jabatan Panit 2 Subdit I, sebagai waka tim efektif, bertugas membantu Ketua Tim efektif dalam melaksanakan proyek perubahan.
- d. Aiptu Sahrial Efendi Nrp. 69050334, Jabatan Banit Subdit I, sebagai seksi Dokumentasi bertugas mendokumentasikan setiap kegiatan.
- e. Aipda Yadi Supradinata, Nrp. 79120374, Jabatan Banit Subdit I, sebagai Bamin dari tim efektif.
- f. Bripka Yadi Kurniadi, Nrp. 83071221, Jabatan Banit Subdit I, sebagai anggota Tim Efektif bertugas membantu Bamin Tim Efektif.
- g. Bripda Anisa Nur Ulfa, Nrp. 97050093, Jabatan Banit Subdit I, sebagai sekretaris Tim Efektif.
- h. Pengda Ganjar Gumilar, ST. jabatan Banum Subdit I, sebagai anggota Tim Efektif, bertugas membantu pelaksanaan proyek perubahan

## B. TAHAPAN KEGIATAN

TAHAPAN KEGIATAN	WAKTU
<b>1. PERENCANAAN (<i>PLANNING</i>)</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Laporan tentang pelaksanaan Diklatpim TK III Tahap III kepada Mentor;</li> <li>b. Koordinasi dengan <i>stakeholder internal dan eksternal</i>;</li> <li>c. Koordinasi dengan rekan kerja / staf.</li> <li>d. Pembuatan laphar dan Log Activity</li> </ul>	<p style="text-align: center;">Minggu Ke -1 (Tanggal 7 s.d. 9 Juni 2018 )</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Pembuatan sprint Tim Efektif Proyek Perubahan</li> <li>b. Menyusun rencana anggaran biaya (RAB) proyek perubahan</li> <li>c. Membuat sprint penunjukan Bamin Opsnal masing-masing unit.</li> </ul>	<p style="text-align: center;">Minggu ke -2 (Tanggal 11 s.d. 17 .Juni 2018)</p>
<b>2. PENGORGANISASIAN (<i>ORGANIZING</i>)</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Rapat dengan mentor/tim efektif dan bamin tentang pelaksanaan tugas bamin.</li> <li>b. Pengumpulan bahan dan data yang diperlukan untuk proyek perubahan.</li> <li>c. Rapat dengan tim efektif untuk pembagian tugas dalam pelaksanaan dan pengembangan proyek perubahan.</li> </ul>	<p style="text-align: center;">Minggu Ke 3 (Tanggal 18. s.d.24 Juni 2018)</p>
<b>3. PELAKSANAAN (<i>ACTUATING</i>)</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Penyusunan draf/format <i>Standar Operational Procedure</i> (SOP) dan buku panduan.</li> <li>b. Koordinasi, harmonisasi dan sinkronisasi dengan Bidkum.</li> </ul>	<p style="text-align: center;">Minggu Ke-4 (Tanggal 25 Juni s.d. 30 Juni 2018)</p>

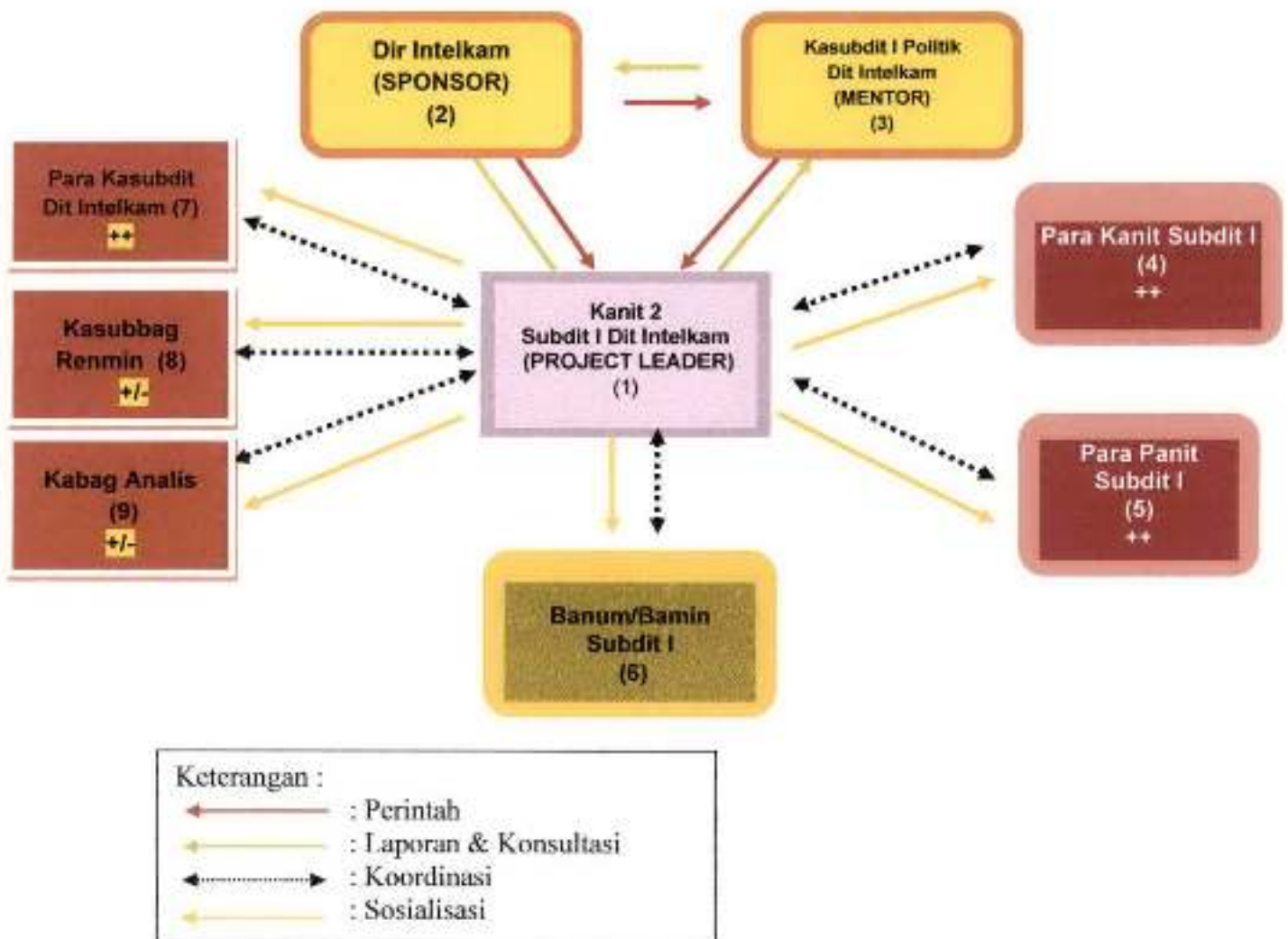
Sosialisasi buku panduan mengenai <i>Standar Operational Procedure</i> (SOP) Bamin Unit Opsnal kepada seluruh personel Unit Opsnal Dit Intelkam.	Minggu Ke 5 (Tanggal 2 s.d. 7 Juli 2018)
Implementasi buku petunjuk dan S.O.P kepada Bamin Unit pada masing-masing unit.	Minggu Ke 6 (Tanggal 9 Juli s.d. 14 2018)
<b>4. MONITORING, EVALUASI DAN PELAPORAN (<i>CONTROLLING</i>)</b>	
<p>a. Membagikan angket/kuisisioner tentang perkembangan proyek perubahan kepada seluruh <i>stakeholder internal</i> dan <i>eksternal</i>.</p> <p>b. Melakukan monitoring dan evaluasi terhadap proyek perubahan.</p> <p>c. Mengukur hasil proyek perubahan.</p> <p>d. Penyuluhan tentang pembuatan produk Intel.</p>	Minggu ke 7 (Tanggal 16 s.d.21 Juli 2018)
<p>a. Menyusun laporan akhir pelaksanaan proyek perubahan;</p> <p>b. Membuat persetujuan laporan pelaksanaan proyek perubahan oleh sponsor dan mentor.</p>	Minggu ke 8 (Tanggal 23 s.d. 31 Juli 2018)

### C. NET MAP

Dalam merencanakan suatu proyek perubahan, perlu mengenal terlebih dahulu siapa saja *stakeholder* yang berkepentingan terhadap perubahan itu. Oleh karena itu perlu dibuat suatu peta jaringan atau *net map* yang bertujuan memetakan *stakeholders* yang terkait dengan perubahan tersebut. Dari *net map* itu dapat diperkirakan bagaimana sudut pandang *stakeholders* terhadap proyek perubahan ini. :

Untuk melangkah lebih jauh, maka perlu tahu stakeholder mana yang akan mendukung, netral dan menolak serta untuk mengetahui bagaimana *project leader* berkoordinasi, laporan maupun konsultasi serta menggambarkan pula mentor memberikan arahan kepada *project leader* sampai dengan proyek perubahan ini berhasil dilaksanakan. *Project Leader* benar-benar berperan dalam merancang, merumuskan sampai mengetahui

keberadaan stakeholder dan menentukan strategi agar proyek perubahan tersebut dapat berhasil dengan baik.



#### D. ANGGARAN

JUMLAH	DESKRIPSI
Rp. 240.000,-	1. Rapat Koordinasi dan Sosialisasi
Rp. 300.000,-	2. ATK
Rp. 120.000,-	3. Jilid Biasa dan Softcopy
Rp. 1.000.000,-	4. Cetak/photocopy
Rp. 1.500.000,-	5. Cetak Buku Panduan
Rp. 3.290.000,-	J U M L A H



### BAB III

#### PELAKSANAAN PROYEK PERUBAHAN

##### A. PELAKSANAAN TAHAPAN KEGIATAN

1. Kegiatan Minggu I.(Tanggal 7 s/d 9 Juli 2018)
  - a. Pada hari Kamis tgl. 7 Juli 2018, Pukul. 9.00 wib bertempat di ruang Kasubdit I telah dilakukan Koordinasi dengan Mentor berkaitan dengan kegiatan Diklatpim TK III, yaitu Laboratorium Kepemimpinan, pada tahap ini dibicarakan tentang program yang akan dilaksanakan, waktu serta inovasi yang akan dilakukan.
  - b. Pada hari Jumat tgl. 8 Juli 2018, pukul. 09.00 wib bertempat di ruang Siaga Intel telah dilaksanakan Koordinasi dengan para Kanit berkaitan dengan kegiatan Diklatpim TK. III pada tahapan Laboratorium Kepemimpinan, pada tahap ini dibicarakan tentang program yang akan dilaksanakan, waktu serta inovasi yang akan dilakukan. Adapun para Kanit yang hadir yaitu; Kompol Ibnu Wijayanto, Kompol Margayasa, AKBP Muhtar dan Kompol Acip. Para Kanit sangat mendukung kegiatan Proyek Perubahan ini dan berharap dapat terlaksana tidak hanya di subdit I melainkan pada Direktorat Intel.
  - c. Pada hari Sabtu tgl. 9 Juli 2018, kegiatan yang dilaksanakan yaitu, menyusun dan membuat laporan Log Activity Minggu I yang meliputi beberapa kegiatan selama dua hari kerja. Pada tahap awal kegiatan minggu pertama ini berlangsung selama dua hari, dilakukan koordinasi dengan Mentor dan para Kanit, untuk menjelaskan rencana kegiatan dari Proyek Perubahan.
  
2. Kegiatan Minggu ke II (Tgl 11 s/d 16 Juli 2018)
  - a. Pada hari Senin tgl. 11 Juni 2018, pukul. 09.00 wib telah dilakukan Koordinasi dengan para Kanit di Subdit I berkaitan dengan kegiatan Diklatpim pada tahap Laboratorium Kepemimpinan, pada tahap ini dibicarakan tentang program yang akan dilaksanakan, waktu serta inovasi yang akan dilakukan.

- b. Selasa tanggal 13 Juni 2018, pukul 9.00 s/d selesai , Koordinasi dengan Kasubdit dan Tim Efektif untuk penunjukan Bamin Unit dalam pelaksanaan kegiatan Diklatpim pada tahap III yaitu Laboratorium Kepemimpinan, pada tahap ini dibicarakan tentang program yang akan dilaksanakan, waktu serta inovasi yang akan dilakukan.
  - c. Pada hari Rabu tanggal 13 Juni 2018, pukul 9.00 s/d selesai. Membuat Rumusan tentang pertelaan tugas dari tim efektif agar dalam melaksanakan tugas dapat berjalan sesuai dengan program perubahan yang sedang berjalan dapat terlaksana dengan baik.
  - d. Pada hari Sabtu tanggal 16 Juni 2018, pukul 10.00 s/d selesai. Menyusun dan membuat laporan Log Activity Minggu II yang meliputi beberapa kegiatan selama dua hari kerja. Pada kegiatan minggu kedua berjalan dengan baik, telah berhasil membuat surat perintah untuk; Tim Efektif, Bamin unit dan Job Deskreption untuk Tim Efektif.
3. Kegiatan Minggu ke-III (tgl. 11 s/d 23 Juli 2018)
- a. Pada hari Senin tanggal 18 Juni 2018, pukul 9.00 s/d selesai, Menjelaskan kepada Tim Efektif tentang pertelaan tugas sesuai dengan job deskripsi yang sudah dibuat. Rumusan tentang pertelaan tugas dari tim efektif agar dalam melaksanakan tugas dapat berjalan sesuai dengan program perubahan yang sedang berjalan dapat terlaksana dengan baik..
  - b. Pada Hari Selasa tanggal 19 Juni 2018, pukul 9.00 s/d selesai. Pada pukul. 09.00 wib. bertempat diruang Subdit I Dit Intelkam berlangsung pemberian materi kepada Bamin ops dan anggota unit tentang Produk Intel, Cara pengolahan data dan format produk intel.  
Pada pukul.14.00 wib penjelasan dilanjutkantentang Produk Intelijen. Yaitu: Hasil operasional intelijen adalah produk intelijen, yaitu informasi, data dan laporan tertulis yang disampaikan oleh pelaksana intelijen kepada pimpinan. Begitu pentingnya produk intelijen sehingga dikatakan bahwa produk intelijen adalah tahapan atau bagian dari operasional intelijen.

- c. Pada hari Rabu tanggal 20 Juni 2018, pukul 9.00 s/d selesai. diruang Kasubdit I Dit Intelkam telah dilaksanakan penjelasan tentang Produk Intelijen, jenis, klasifikasi dan derajatnya atau perlakuan terhadap produk tersebut. Adapun yang hadir pada acara tersebut adalah; Kompol Zenal Mutaqin, Kompol Ade Solihin, AKP Wawan, Iptu Mujaeni , Aiptu Alamsyah dan Aiptu Jajang. Kegiatan berlangsung dengan diskusi dan Tanya jawab berkaitan dengan produk Intel kemudian Projec Leader Tim Efektif menjelaskan tentang Produk Intel.
- d. Pada Hari Kamis tanggal 21 Juni 2018, pukul 9.00 s/d selesai. telah dilakukan pertemuan dan memberikan penjelasan kepada Unit Intel yang bertugas di lapangan tentang pelaksanaan Proyek Perubahan Optimalisasi pemberdayaan Bamin Unit dalam meningkatkan produk intelijen yang berkualitas. Penjelasan kepada anggota unit dilapangan adalah penting dan sebagai upaya jemput bola karena anggota unit ini jarang berada dikantor. Penjelasan yang disampaikan berkaitan dengan Produk Intelijen. Yaitu: Hasil operasional intelijen adalah produk intelijen, yaitu informasi, data dan laporan tertulis yang disampaikan oleh pelaksana intelijen kepada pimpinan. Begitu pentingnya produk intelijen sehingga dikatakan bahwa produk intelijen adalah tahapan atau bagian dari operasional intelijen.
- e. Pada hari Jumat tanggal 22 Juni 2018, pukul 9.00 s/d, selesai , telah dilakukan evaluasi pelaksanaan Tim Efektif Proyek Perubahan. Adapun anggota yang hadir yaitu; Aiptu Arif, Brigadir Deni, Aiptu Yadi dan Pengda Ganjar. Dalam evaluasi tersebut dibahas tentang kendala dalam pelaksanaan realisasi dari pelaksanaan inovasi yaitu peningkatan kinerja Bamin Unit yang terkendala dengan banyaknya kegiatan dan surat perintah kepada anggota sehubungan dengan Operasi Mantaf Brata yang berkaitan dengan Pilgub dan Pilkada di Jawa Barat. Personil yang sudah ditunjuk sebagai Bamin Unit diharapkan tidak ditunjuk untuk kegiatan tersebut supaya bisa melaksanakan pembuatan laporan dan

kalaupun ditunjuk bertugas dilapangan dapat menyesuaikan sehingga pembuatan laporan tetap berjalan.

- f. Pada Hari Sabtu tanggal 23 Juni 2018, pukul 10.00 s/d selesai. Telah dilakukan penyusunan dan membuat laporan Log Activity Minggu III yang meliputi beberapa kegiatan selama lima hari kerja.

Dari kegiatan yang dilaksanakan yaitu, Penjelasan dan meminta dukungan dari Stakeholder, rapat dengan tim efektif, Identifikasi Produk dan evaluasi Bamin opsional yang terkendala dengan banyaknya kegiatan operasional dilapangan.

4. Kegiatan Minggu ke-IV.(Tgl. 25 s/d 30 Juli 2018).

- a. Pada Hari Senin tanggal 25 Juni 2018, pukul 9.00 s/d selesai. Telah dilakukan rapat dengan tim pokja pembuatan dan penyusunan draft SOP tentang pelaksanaan tugas dari Bamin Ops Unit Intel. Rapat diikuti oleh lima orang yaitu; AKBP Ade Solihin, Kompol Adnan Malik, Kompol Zenal Mutaqqin, Aiptu Mujaeni, Aipda Yadi dan Aipda Alamsyah.
- b. Pada Hari Selasa tanggal 26 Juni 2018, pukul 9.00 s/d selesai. Melanjutkan penyusunan dan pembahasan rancangan SOP tentang tugas Bamin Ops Unit. SOP dirancang dalam bentuk yang singkat dan sederhana sehingga mudah dilaksanakan.
- c. Pada Hari Rabu tanggal 27 Juni 2018, pukul 9.00 s/d selesai. Melakukan koordinasi dengan Stakeholder para Kasubdit, Kanit dan Panit untuk memberi saran dan masukan untuk pembuatan SOP tentang tugas Bamin Unit,. SOP dirancang dalam bentuk yang singkat dan jelas supaya dapat dimengerti dan dilaksanakan.
- d. Pada Hari Kamis tanggal 28 Juni 2018, pukul 9.00 s/d selesai. Melakukan diskusi dan pembahsan tentang S.O.P tugas Bamin Unit dengan tim efektif dan anggota unit guna mendapat masukan tentang pelaksanaan pembuatan produk intelijen serta tatacara pembuatannya untuk dituangkan didalam SOP.

- e. Pada Hari Jumat tanggal 29 Juni 2018, pukul 9.00 s/d selesai, Melakukan evaluasi dengan tim efektif, bahwa proses pembuatan SOP sudah selesai ..SOP tentang tugas bamin unit akan segera diajukan kepada Dir Intelkam untuk disahkan. Apabila SOP sudah disahkan selanjutnya akan disosialisasikan kepada seluruh anggota unit untuk diimplementasikan.
  - f. Pada Hari Sabtu tanggal 30 Juni 2018, pukul 09.00 wib s/d selesai. Menyusun dan membuat laporan Log Activity Minggu IV yang meliputi beberapa kegiatan selama lima hari kerja. Dari kegiatan yang dilaksanakan yaitu, Penyusunan dan pembuatan Draft Peraturan Direktur Intelkam tentang tugas Bamin unit intel, rapat dengan tim efektif, serta Koordinasi dengan Bidkum Polda Jabar sehubungan den sinkronisasi Peraturan Direktur Intelkam.
5. Kegiatan Minggu ke-V (Tgl. 2 s/d 7 Juli 2018)
- a. Pada Hari Senin tanggal 2 Juli 2018, pukul 9.00 s/d selesai. Bahwa pembuatan produk intelijen harus mengacu kepada Perkabik Nomor 4 taghun 2016 tentang perubahan Perkabik . No. 2 Tahun 2012 tentang Penyelenggaraan Produk Intelijen Kepolisian Negara Republik Indonesia. Yang berisi tentang Format dari pembuatan: Laporan Harian Intelije, Laporan Harian Khusus Laporan Informasi.
  - b. Pada Hari Selasa tanggal 3 Juli 2018, pukul 9.00 s/d selesai. Melakukan penyusunan Draft SOP Direktur Intelkam tentang tugas Bamin Unit Intel. Menjelaskan kepada Direktur Intelkam tentang SOP Bamin unit dan meminta untuk mengesahkan SOP tersebut.
  - c. Pada Hari Rabu tanggal 4 Juli 2018, pukul 9.00 s/d selesai. Membuat undangan untuk pelaksanaan Sosialisasi SOP yang akan dilaksanakan di Aula Herman Sudjanadiwirja Mapolda Jabar..
  - d. Pada Hari Kamis tanggal 5 Juli 2018, pukul 9.00 s/d selesai. Pelaksanaan Sosialisasi SOP dilaksanakan di Aula Herman Sudjanadiwirja Mapolda Jabar yang diikuti sekitar 35 orang anggota yaitu; Mentor, para Kasubdit, Steak holder, Anggota Unit dan Bamin unit. Memberi penjelasan kepada para Bamin Unit dan anggota Intel tentang SOP yang sudah diberlakukan.

- e. Pada Hari Jumat tanggal 6 Juli 2018, pukul 9.00 s/d selesai. Melakukan rapat evaluasi dengan tim efektif, bahwa. Sosialisasi telah dilaksanakan untuk itu kepada tim efektif harus mulai bekerja membantu projek leader dalam aplikasi SOP Bamin Unit. Koordinasi dengan Bag Hukum Polda Jabar bagian Renmin berkaitan dengan legalisasi SOP.
  - f. Pada Hari Sabtu tanggal 7 Juli 2018, pukul 09.00 wib s/d selesai. Menyusun dan membuat laporan Log Activity Minggu V yang meliputi beberapa kegiatan selama lima hari kerja. Dari kegiatan yang dilaksanakan yaitu, Koordinasi dengan Bidkum tentang pembuatan draft SOP, Penandatanganan Draft SOP oleh Dir Intelkam tentang tugas Bamin Ops Unit. Pembuatan Nota Dinas Undangan Sosialisasi SOP, Penyebaran Undangan Sosialisasi. Persiapan Pelaksanaan Sosialisasi SOP di Aula Herman Polda Jabar, serta Pelaksanaan Sosialisasi SOP di Aula Herman Polda Jabar.
6. Kegiatan Minggu ke-VI (Tgl. 9 s/d 14 Juli 2018).
- a. Pada Hari Senin tanggal 9 Juli 2018, pukul 9.00 s/d selesai, telah dilakukan implementasi pembuatan produk intel, Pada tahap awal yaitu membenahan administrasi pada masing-masing unit yaitu dalam pembuatan BHI (Buku Harian Informasi) yang berisi informasi harian yang diterima oleh unit.
  - b. Pada Hari Selasa tanggal 10 Juli 2018, pukul 9.00 s/d selesai, telah dilakukan implementasi pembuatan produk intel, pada tahap ini yaitu membenahan administrasi pada masing-masing unit dan pembuatan Laporan Penugasan (Lappgas) yaitu berisi laporan hasil pelaksanaan tugas dari masing-masing unit.
  - c. Pada Hari Rabu tanggal 11 Juli 2018, pukul 9.00 s/d selesai, Pada tahap ini yaitu para bamin melaksanakan pembuatan Informasi Khusus (Infosus) dan Laporan Harian Khusus (Lapharsus).
  - d. Pada Hari Kamis tanggal 12 Juli 2018, pukul 9.00 s/d selesai, telah dilaksanakan Rapat Subdit Politik yang diikuti oleh seluruh anggota subdit, dalam rangka konsolidasi dan arahan dari Kasubdit tentang pelaksanaan tugas dan evaluasi kinerja. Selain hal tersebut diatas juga disampaikan tentang

pelaksanaan tugas bamin unit dan penunjukan personil bamin unit agar bekerja dengan baik.

- e. Pada Hari Jumat tanggal 13 Juli 2018, pukul 9.00 s/d selesai, telah dilakukan implementasi pembuatan produk intel pada tahap ini yaitu para bamin melaksanakan pembuatan Lapsus, Lap Atensia dan Memo Intel. Dijelaskan pula tentang klasifikasi dan peruntukan dari produk intel tersebut.
  - f. Pada hari Sabtu tgl.14 Juli 2018 Pukul 9.00 wib, Menyusun dan membuat laporan Log Activity Minggu VI yang meliputi beberapa kegiatan selama lima hari kerja. Dari kegiatan yang dilaksanakan yaitu, Rapat subdit Politik tentang arahan Kasubdit untuk Sosialisasi SOP tentang tugas Bamin Unit Intel serta pelaksanaan dari SOP yaitu berupa Administrasi unit dan pembuatan Produk Intel.
7. Kegiatan Minggu ke-VII (Tgl. 16 s/d 21 Juli 2018).
- a. Pada Hari Senin tanggal 16 Juli 2018, pukul 9.00 s/d selesai, telah dilaksanakan pembuatan Laporan Khusus dan Laporan Intelijen Aktual , Kedua Pelapora ini sangat penting karena berhubungan dengan situasi yang sedang actual terjadi sehingga mendapat atensi dari pimpinan.
  - b. Pada Hari Selasa tanggal 17 Juli 2018, pukul 9.00 s/d selesai. Telah dilaksanakan penyusunan kuisisioner untuk mengetahui sejauhmana inovasi proyek perubahan telah dilaksanakan dan bagaimana tanggapan para stakeholder dan anggota unit intel terhadap manfaat dari adanya proyek perubahan.
  - c. Pada Hari Rabu tanggal 18 Juli 2018, pukul 9.00 s/d selesai, pengisian kuisisioner untuk mengetahui sejauhmana inovasi proyek perubahan telah dilaksanakan dan bagaimana tanggapan para stakeholder dan anggota unit intel terhadap manfaat dari adanya proyek perubahan. Jawaban questioner dapat bermanfaat untuk perbaikan Proyek Perubahan dan pelaksanaannya untuk yang akan datang sehingga perubahan ini akan mengarah kepada kondisi yang lebih baik lagi.

- d. Pada Hari Kamis tanggal 19 Juli 2018, pukul 9.00 s/d selesai, telah dilaksanakan penyusunan blanko untuk Dukungan Stakeholder , adalah sangat penting karena menjadi indikator penting untuk alat bantu mengidentifikasi, memetakan dan meformulasikan keterlibatan mereka secara optimal untuk pencapaian tujuan kita.
  - e. Pada Hari Jumat tanggal 20 Juli 2018, pukul 9.00 s/d selesai, telah dilaksanakan penandatanganan untuk dukungan dari stakeholder untuk pelaksanaan Proyek Perubahan.
  - f. Pada hari Sabtu tgl.21 Juli 2018 Pukul 9.00 wib, telah dilaksanakan pembuatan laporan Menyusun dan membuat laporan Log Activity Minggu VII yang meliputi beberapa kegiatan selama lima hari kerja. Dari kegiatan yang dilaksanakan yaitu, Pembuatan Kuisisioner, Pelaksanaan S.O.P tentang tugas Bamin Unit Intel dan pembuatan pernyataan dukungan Steakholder.
8. Kegiatan Minggu Ke-VIII (Tanggal 23 – 31 Juli 2018)
- a. Pada hari Senin tanggal 23 Juli 2018, pukul 9.00 wib s/d selesai telah dilaksanakan Monitoring dan evaluasi Proyek Perubahan untuk mencari data dari pelaksanaan proyek perubahan.
  - b. Pada hari Selasa tanggal 24 Juli 2018, pukul 8.00 wib s/d selesai telah dilaksanakan Monitoring dan evaluasi Proyek Perubahan untuk mencari data dari pelaksanaan proyek perubahan.
  - c. Pada hari Rabu tanggal 25 Juli 2018, pukul 9.00 wib s/d selesai, dilaksanakan persiapan administrasi dan laporan untuk pelaksanaan supervisi dari tim pusdikmin.
  - d. Pada hari Kamis tanggal 26 Juli 2018, pukul 10.00 wib s/d selesai dilaksanakan Supervisi untuk zona Mabes yang diikuti sebanyak 9 orang peserta didik yang berasal dari Polda Metro, Mabes Polri, Polda Jabar dan Papua,



- e. Pada hari Jumat tanggal 27 Juli 2018, pukul 10.00 wib s/d selesai, pelaksanaan supervise lanjutan.
- f. Pada hari Sabtu tanggal 28 Juli 2018, pukul 11.00 wib s/d selesai, pembuatan Laporan Harian dan Log Activity minggu ke-8.
- g. Pada hari Senin dan Selasa tanggal 30-31 Juli 2018, Penyusunan dan pembuatan Laporan Akhir.

## B. DUKUNGAN STAKEHOLDER.

### 1. STAKEHOLDER INTERNAL.

NO.	Deskripsi	Posisi	Pengaruh	Nilai
1.	Direktur Intelkam	Pendukung (Promoter)	Sangat Tinggi	9
2.	Wadir Intelkam	Sangat Mendukung (Promoters)	Tinggi	8
3.	Kasubdit Politik	Mendukung (Latens)	Sedang	7
4.	Para Kanit Subdit Politik	Mendukung (Defenders)	Sedang	6
5.	Para Panit Subdit Politik	Pendukung (Defender)	Sedang	6
6.	Bamin/Banum pada Subdit Politik	Pendukung (Defender)	Sedang	6
7.	Tim efektif	Pendukung (Defender)	Tinggi	8

### 2. STAKEHOLDER EKSTERNAL

NO.	Deskripsi	Posisi	Pengaruh	Nilai
1.	Kabag Analis Dit Intelkam	Netral	Rendah	4
2.	Kasubbag Renmin Dit Intelkam	Mendukung (Defenders)	Sedang	6
3.	Anggota Unit Opsnal	Netral (Defenders)	Sedang	6

### C. CAPAIAN PROYEK PERUBAHAN

Adapun pencapaian Pelaksanaan Proyek Perubahan yang dilakukan oleh Project Leader yang dibantu oleh Tim Efektif serta dukungan dari Stakeholder adalah sebagai berikut :

1. Kondisi sebelum Proyek Perubahan dilaksanakan.
  - a. Penyelenggaraan Administrasi Produk Intelijen Unit Opsnal tidak dilaksanakan Bamin Unit tetapi oleh Bamin Subdit sehingga terjadi keterlambatan dalam penyajian Produk Intelijen ke pimpinan.
  - b. Produk Intelijen yang dihasilkan oleh Unit Opsnal sangat kurang karena tidak adanya Bamin Unit yang membuat Laporan hasil pelaksanaan tugas di lapangan.
  - c. Penyajian data dari Unit opsnal lambat dan kurang akurat akibatnya proses analisa data intelijen ke pimpinan relative mengalami keterlambatan sehingga pengambilan keputusan oleh pimpinan kurang tepat.
  - d. Belum ada aturan tentang Standar Operasional Prosedur (S.O.P) bagi pelaksanaan tugas Bamin Unit sehingga kinerja unit dalam penyelenggaraan administrasi dan pembuatan laporan masih rendah.
2. Kondisi setelah Proyek Perubahan.
  - a. Penyelenggaraan Administrasi Produk Intelijen Unit Opsnal dilaksanakan oleh Bamin Unit sehingga laporan-laporan dari unit di lapangan dapat segera disajikan dalam bentuk produk intelijen.
  - b. Produk Intelijen yang dihasilkan oleh Unit Opsnal mengalami peningkatan karena Bamin Unit sudah aktif membuat Laporan hasil pelaksanaan tugas unit di lapangan.
  - c. Proses penyajian data dari unit kepada pimpinan berupa laporan intelijen mulai meningkat dan berkualitas, peningkatan ini sangat signifikan bagi proses pengambilan keputusan oleh pimpinan.

- d. Dengan adanya Standar Operasional Prosedur (S.O.P) bagi pelaksanaan tugas Bamin Unit, kinerja unit dalam penyelenggaraan administrasi dan pembuatan laporan semakin meningkat, sehingga penyajian data yang cepat, tepat, akurat dan berkualitas segera dapat tercapai.

#### D. KENDALA

1. Banyaknya beban tugas anggota unit sehari-hari menjelang pentahapan Pemilihan Gubernur dan Pilkada serentak di wilayah Polda Jabar, bersamaan pula dengan berjalannya Operasi Ketupat Lodaya 2018 Pengamanan Hari Raya Idul Fitri, serta tugas-tugas unit yang banyak dilapangan cukup mengganggu pelaksanaan Proyek Perubahan.
2. Anggota yang telah ditunjuk menjadi Bamin Unit kurang faham penyelenggaraan Administrasi dan pembuatan Produk Intelijen serta kurang mahir menggunakan komputer sehingga menghambat pelaksanaan proyek perubahan.
3. Anggota yang telah ditunjuk menjadi Bamin Unit mendapat tugas lain dari pimpinan dalam jangka waktu cukup lama sehingga pembuatan Laporan Intelijen pada unit tersebut terganggu.

#### E. STRATEGI MENGATASI EKNDALA

1. Adanya Intervensi pimpinan agar anggota yang sudah ditunjuk sebagai Bamin Unit tidak diberi tugas lain yang terlalu lama dilapangan. Serta penekanan kepada anggota yang telah ditunjuk menjadi Bamin Unit agar konsekuen dalam melaksanakan tugasnya.
2. Mengadakan pelatihan peningkatan kemampuan bagi para Bamin Unit tentang penyelenggaraan Administrasi dan Produk Intelijen serta pelatihan penggunaan teknologi dan komputer.
3. Menjalin komunikasi yang baik dengan Stakeholder, para Kanit dan anggota Unit agar tetap mendukung pelaksanaan Proyek Perubahan.

## BAB IV P E N U T U P

### A. KESIMPULAN.

1. Penunjukan dan pemberdayaan Bamin Unit adalah merupakan solusi yang inovatif untuk meningkatkan produk intelijen yang dihasilkan oleh unit opsional sehingga penyelenggaraan administrasi dan pembuatan Laporan Intelijen dapat dilaksanakan secara cepat, tepat dan akurat serta berkualitas.
2. Hasil Proyek Perubahan berupa Standar Operasional Prosedur (S.O.P) untuk pelaksanaan tugas Bamin Unit diharapkan dapat diimplementasikan untuk meningkatkan kinerja personil unit pada Direktorat Intelkam dalam pembuatan Produk Intelijen.

### B. SARAN

1. Adanya Intervensi pimpinan agar anggota yang sudah ditunjuk sebagai Bamin Unit tidak diberi tugas lain yang terlalu lama dilampirkan. Serta penekanan kepada anggota yang telah ditunjuk menjadi Bamin Unit agar konsekuen dalam melaksanakan tugasnya.
2. Agar secara rutin Direktorat Intelkam mengadakan penyuluhan kepada para Bamin Unit tentang penyelenggaraan Administrasi dan Produk Intelijen serta pelatihan penggunaan computer dan aplikasinya untuk meningkatkan kecepatan dari produk intel dan laporan di lapangan.

Bandung, Juli 2018

Peserta Diklat

Drs. Abdussalam, MM  
Nosis. 201805070901